

Trauer am Arbeitsplatz – Professioneller Umgang mit Trauer, Krisen und Abschied im beruflichen Kontext

Bildungsurlaub

Montag – Ankommen, Rahmen und persönliche Standortbestimmung

- 09:00 – 10:30** Einführung, Kennenlernen, organisatorischer Rahmen, Erwartungen und Gruppenregeln
10:45 – 12:15 Eigene Erfahrungen mit Trauer am Arbeitsplatz, Selbstfürsorge, Abgrenzung und professionelle Haltung
13:00 – 14:30 Selbstfürsorge und persönliche Belastungsgrenzen im Umgang mit Trauer
14:45 – 16:15 Medizinische und psychosoziale Grundlagen von Sterben und Sterbeprozessen, Auswirkungen auf Mitarbeitende, Teams und Arbeitsumfeld

Dienstag – Selbsterfahrung und biografische Perspektive

- 09:00 – 12:15** Eigene Trauer- und Verlusterfahrungen, Erarbeitung einer Verlust- und Ressourcenbiografie, persönliche Ressourcen erkennen (individuelle Pause inkl.)
13:00 – 14:30 Soziale, psychische und körperliche Ausdrucksformen von Trauer und ihre Bedeutung im Arbeitskontext
14:45 – 16:15 Neurobiologische Grundlagen von Trauer: Bindung, Stress und Auswirkungen auf Leistungsfähigkeit, Wahrnehmung und Verhalten

Mittwoch – Fachliche Grundlagen

- 09:00 – 10:30** Überblick über klassische und aktuelle Trauermodelle und ihre Bedeutung für den beruflichen Kontext
10:45 – 11:30 Vertiefung des Dualen Prozessmodells nach Stroebe und Schut
11:30 – 12:15 Besondere Trauersituationen, Mehrfachverluste und organisationale Rahmenbedingungen
13:00 – 14:30 Fallarbeit aus dem Arbeitsalltag und Entwicklung konkreter Unterstützungsmaßnahmen
14:45 – 16:15 Risikofaktoren, Warnsignale und professioneller Umgang mit erschwerter und komplizierter Trauer

Donnerstag – Trauer und Krise im Arbeitskontext

- 09:00 – 10:30** Fallarbeit zu Risikofaktoren und Entwicklung arbeitsplatznaher Unterstützungsmaßnahmen
10:45 – 12:15 Wechselwirkungen zwischen Trauer und Konflikten sowie Möglichkeiten der Prävention und Deeskalation
13:00 – 14:30 Krisenintervention bei plötzlichen Todesfällen am Arbeitsplatz: Stabilisierung, Kommunikation und Weitervermittlung
14:45 – 16:15 Entwicklung eines betrieblichen „Notfallkoffers“ mit Checklisten, Ansprechpersonen und Kommunikationsleitlinien

Freitag – Organisation, Transfer und Nachhaltigkeit

09:00 – 10:30 Möglichkeiten des Abschiednehmens im Unternehmen: Rituale, Gedenkformen und interne Kommunikation

10:45 – 11:30 Externe Unterstützungsangebote und geeignete Anlaufstellen

12:15 – 13:45 Entwicklung eines Leitfadens für den professionellen Umgang mit Trauer im Unternehmen

14:00 – 15:30 Transfer in den eigenen Arbeitsalltag, Rollenklärung und Entwicklung persönlicher Handlungsstrategien

15:30 – 16:15 Abschlussreflexion, Evaluation und Seminarabschluss

Allenicht genannten Zeiten sind Pausenzeiten/ freie Zeiten